

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA UTILIZAÇÃO DO FGTS (Check list)
Modalidade: PAGAMENTO DE PARTE DAS PRESTAÇÕES (DAMP 3)
(I) DO COMPRADOR

- () **Ficha Cadastral do Proponente**
(Original, preenchida, datada e assinada)
- () **Documento de Identidade** de todos os compradores e seus respectivos cônjuges, se for o caso
(Cópias autenticadas ou originais acompanhados de cópias simples)
- () **CPF** de todos os compradores e seus respectivos cônjuges, se for o caso
(Cópias autenticadas ou originais acompanhados de cópias simples)
- () **PIS** de todos os compradores utilizarem FGTS
(Cópias autenticadas ou originais acompanhados de cópias simples)
- () **Procuração por Instrumento Público** (se for o caso)
(Original)
- () **Comprovante de Residência**
(Cópia autenticada ou original acompanhado de cópia simples)

Obs: Se o imóvel estiver localizado fora do município e dos limites onde reside, diverso do município e dos limites onde exerce sua ocupação principal, ou se for proprietário de imóvel em outros municípios do Território Nacional sem financiamento ativo no SFH, será necessário comprovar residência há pelo menos 01(um ano) no local do imóvel, na forma a seguir exemplificada: Conta de luz de JAN/2010 e conta de luz JAN/2011.

- () **Declaração de Imposto de Renda e Recibo de Entrega**
(Cópia simples da Declaração de IR e Recibo referente ao ano-calendário da aquisição do imóvel e do ano-calendário imediatamente anterior ao da aquisição do imóvel)

Formulários (Original, no modelo fornecido pela DOMUS) :

- () **Declaração de Isenção do Imposto de Renda** (se for o caso)
- () **Autorização de Serviço de Análise e Operacionalização de Saque do FGTS**
- () **Autorização para Movimentação de Conta Vinculada do FGTS - DAMP3 (Pagamento de Parte do Valor das Prestações)**
- () **Confirmação de Valores da Operação**
- () **Boleto da Tarifa Básica** *(Com autenticação bancária)*

Carteira de Trabalho Previdência Social (CTPS)
Cópia das seguintes páginas:

- () **CTPS – Identificação**
Frente e verso - foto e qualificação
- () **CTPS – Registros de trabalho**
Comprovando, no mínimo 36 meses. Apresentar cópias de todas as páginas relativas às empresas cujo FGTS será utilizado, principalmente do último registro de trabalho, a fim de comprovar o local da ocupação principal e atual
- () **CTPS – Opção do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço**
De todas as páginas relativas às empresas cujo FGTS será utilizado. Atenção: juntar estas folhas somente se as datas de admissão forem até 04/10/88
- () **CTPS – Anotações gerais**
Que contenham alterações de algum dado relativo aos registros de contrato de trabalho, como por exemplo: alteração de razão social, data de admissão, endereços, incorporações ou outras, quando for o caso, e principalmente anotação referente à alteração de Razão Social da Empresa da qual vai utilizar o FGTS

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA UTILIZAÇÃO DO FGTS (Check list)

Modalidade: PAGAMENTO DE PARTE DAS PRESTAÇÕES (DAMP 3)

- () **Extrato de Conta Vinculada do FGTS** de todas as contas a serem utilizadas
Documento Original emitido pela Caixa, onde consta a SUREG – Superintendência Regional onde são feitos os depósitos

Obs: (1) Os extratos emitidos nos terminais eletrônicos ou pela Internet não contêm todos os dados necessários, por essa razão, somente serão aceitos se acompanhados de extrato anterior enviado pela CAIXA através do Correio.
(2) Caso tenha feito uso de FGTS para outro imóvel, deverá ser apresentada a matrícula atualizada do mesmo, comprovando a sua venda, ou, no caso de pagamento de parcela ou de quitação de saldo devedor, apresentar cópia autenticada da(s) DAMP(s), ou, ainda, se aplicação em Fundos permitidos. cópia autenticada dos extratos.

Comprovante de Estado Civil

- () **Solteiro**
Certidão de Nascimento atualizada ou a original acompanhada da Declaração de Estado Civil (modelo fornecido pela DOMUS)
- () **Casado**
Certidão de Casamento atualizada
Caso o regime de casamento seja diferente da Comunhão Parcial de Bens, deverá ser encaminhada cópia autenticada da Escritura do pacto antenupcial e seu respectivo Registro no Serviço de Registro de Imóveis no 1º domicílio do Casal
- () **Viúvo**
Certidão de Casamento com averbação de óbito do cônjuge ou a Certidão original acompanhada de cópia autenticada da Certidão de Óbito do cônjuge e, ainda, a Declaração de Estado Civil (modelo fornecido pela DOMUS).
- () **Divorciado ou Separado Judicialmente**
Certidão de Casamento com averbação do divórcio ou da separação judicial e, ainda, a Declaração de Estado Civil (modelo fornecido pela DOMUS).

(II) DO IMÓVEL

- () **Certidão de Propriedade do Imóvel (Matrícula)** com negativa de ônus e alienações e de ações reais e pessoais reipersecutórias
(Original, atualizada, com validade de 30 dias)
- () **Escritura/Instrumento de Compra e Venda do Imóvel**
(Cópia autenticada ou original acompanhada de cópia simples)

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

(1) Face à fiscalização das operações pelo Agente Operador CAIXA, conforme estabelecido no Manual de Moradia em vigor, a Instituição Financeira Interveniente Liberadora poderá solicitar documentos adicionais ou esclarecedores para a conclusão da análise de enquadramento da operação nas condições de uso de FGTS.

(2) Somente serão encaminhados para análise de enquadramento os processos que contenham inicialmente todos os documentos e formulários solicitados.